

Asistent auditora

Do našeho auditního týmu hledáme juniorního kolegu či kolegyni na pozici „asistent auditora“. Tato pozice je vhodná i pro čerstvé absolventy či studenty posledních ročníků vysokých škol.

Jaká je pracovní náplň?

- Budete součástí širšího auditního týmu, kde pod vedením zkušených kolegů budete pracovat na auditních zakázkách
- Postupně poznáte a osvojíte si práci auditora od A do Z
- Poznáte do detailu fungování řady různorodých firem z různých odvětví

Co nabízíme?

- Zajímavou práci v dynamicky se rozvíjející auditorské společnosti
- Přátelský kolektiv a neformální atmosféru
- Pravidelné vzdělávací akce vč. patřičné podpory při získávání auditorského oprávnění či dalších odborných certifikací
- Odpovídající platové ohodnocení a zajímavé benefity (vánoční volno, příspěvek na MHD, sick days, firemní akce atd.)
- Kanceláře v moderním Karlíně v blízkosti metra

Co požadujeme?

- VŠ vzdělání ekonomického zaměření (ukončené či studium posledního ročníku)
- výborná znalost anglického jazyka slovem i písmem
- pokročilé znalosti s počítačem, zejména s MS Office (Excel)
- řidičský průkaz a ochotu cestovat
- zájem o audit a účetnictví
- ochotu učit se novým věcem a neustále se vzdělávat

Termín nástupu: ihned či dle domluvy

Kontakt: Bc. Ilona Babulíková, babulikova@nexiaprague.cz, +420 221 584 301

Zasláním Vašeho životopisu a případně dalších dokumentů dáváte souhlas se zpracováním, správou a uchováním Vašich osobních údajů společností NEXIA AP a.s. ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších novel. Tyto osobní údaje poskytnete výhradně v souvislosti s nabízenou pracovní pozicí, a to na dobu probíhajícího výběrového řízení, nejdéle však na dobu 1 roku od data jejich zaslání. Tento souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoliv odvolat.